MANUAL DE PROCEDMIENTOS

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

H. Ayuntamiento 2022-2024
Ayapango
Tierra donde sigue saliendo el sol

GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

ADMINISTRACION PUBLICA 2022-2024

H. Ayuntamiento de Ayapango
Administración 2022-2024
Desarrollo Económico
Palacio municipal s/n
Teléfono: (597) 98-2-41-28 y (597) 98-2-41-49

Desarrollo económico
Mayo del 2022
Impreso y hecho en Ayapango Estado de México

La reproducción total o parcial de este documento se autoriza siempre y cuando se del crédito correspondiente a la fuente.

ÍNDICE

I- Introducción 4
II- Procedimiento 5
III- Simbología 14
IV- Registro de edición 15
V- Distribución 16
VI- Validación 17

I- Introducción

El presente manual de procedimientos, describe de manera específica programas, trámites y servicios que integran la Dirección de Desarrollo Económico.

Cada procedimiento se encuentra desglosado paso a paso con la finalidad de cumplir el objetivo específico de cada línea de acción, así mismo permite que toda persona adscrita a la Dirección de Desarrollo Económico conozca de forma clara, sencilla y correcta la manera de realizar las actividades del área. Cabe destacar que cada procedimiento muestra flujo de información y secuencia lógica de los pasos.

Dando como resultado deslindar responsabilidades y evitar duplicidades, detectar omisiones en las funciones específicas de cada departamento y con esto satisfacer las necesidades de esta Dirección.

Por último, cabe mencionar que el presente manual estará sujeto a cambios derivados de reformas a la normatividad estatal o municipal; así como, por las transformaciones que presente la política de modernización e innovación Administrativa Municipal.

II- Procedimiento

Nombre del procedimiento: Expedición de licencias de funcionamiento

- **Objetivo:**

Promover la entrega de licencias de funcionamiento, así como permisos dependiendo del caso para que todo comercio dentro del territorio cuente con la licencia.

- **Alcance:**

Aplica a todos los establecimientos comerciales establecidos dentro del municipio de Ayapango, así como personas jurídico colectivas que soliciten la licencia de funcionamiento.

- **Referencias:**

Ley de competitividad del estado de México y sus municipios capítulo I del objetivo y financiamiento, articulo 2, fracción XXXIII, XXXIV, XXXXV Capitulo II de las autoridades Articulo 6 y 9, titulo segundo de las unidades económicas artículo 21.

Ley de fomento económico del Estado de México, titulo tercero de la gestión empresarial articulo 52 y 53

Bando municipal 2022, capítulo III de los permisos y licencias articulo 144

- **Responsabilidades:**

La dirección de desarrollo económico es el área responsable de expedir las licencias de funcionamiento a las personas físicas y morales, previo a las disposiciones establecidas.

El director deberá:

- Elaborar, revisar y firmar las licencias de funcionamiento.

- **Definiciones:**

Licencia de funcionamiento: tiene por objeto constatar que las obras, instalaciones y medidas correctoras

- **Insumos:**

- Presentación se solicitud para la obtención de licencia de funcionamiento
- Entrega de los documentos necesarios dependiendo del giro solicitado para la licencia de funcionamiento.

- **Resultados:**

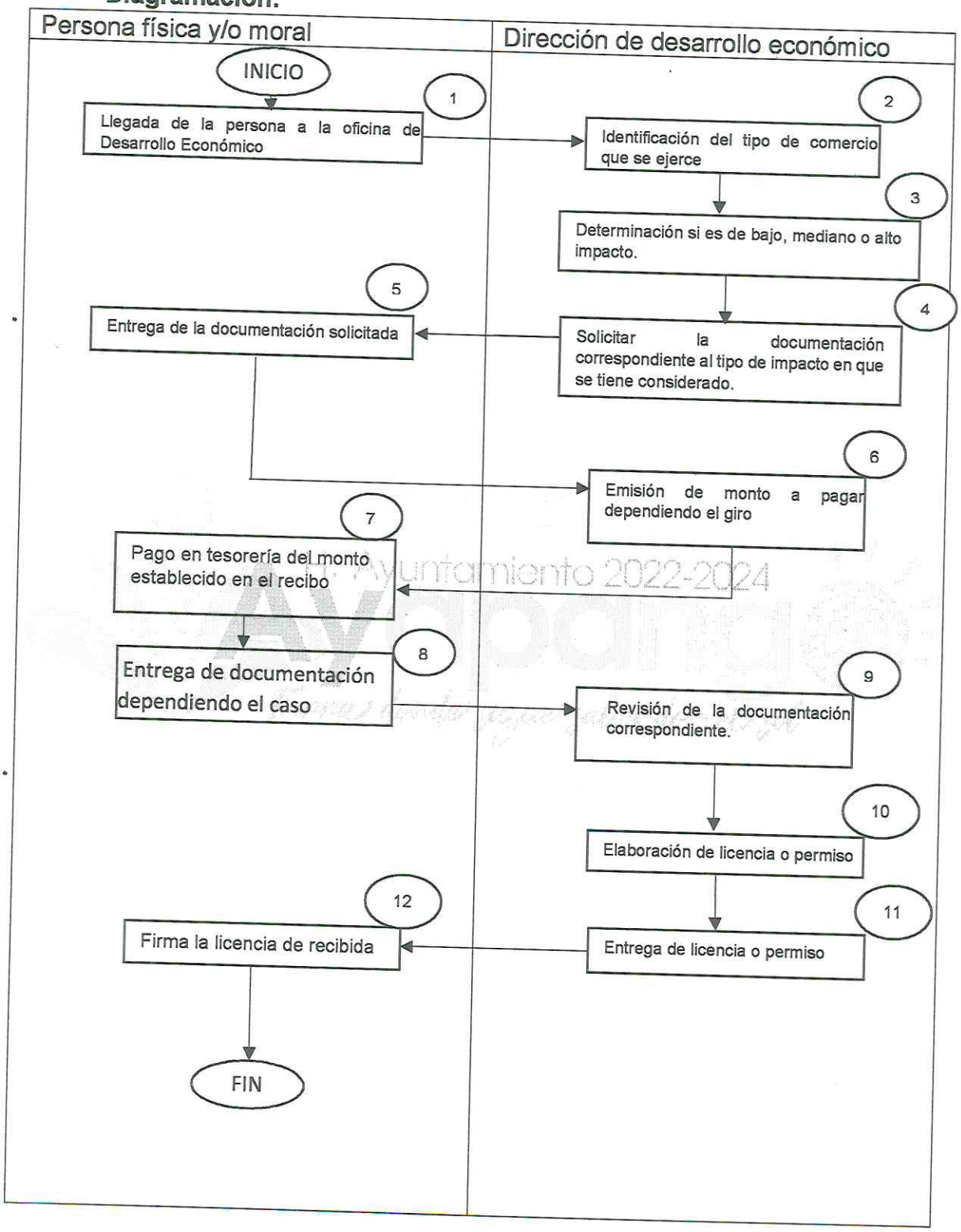
Licencia de funcionamiento expedida al persona física o moral.

- **Políticas:**
  - La licencia de funcionamiento se otorga únicamente en días hábiles en un horario de 09;00 a 17:00 hrs.
  - Se realizarán inspecciones de manera espontánea para verificar que mantenga el giro solicitado.
  - La entrega de licencias de funcionamiento se hará únicamente después de haber realizado el trámite correspondiente.

- **Desarrollo:**

No.	Unidad administrativa / puesto	DESCRIPCION
1	Llega la persona Persona física y/o moral	**Llegada de la persona a la oficina de Desarrollo Económico**
2	Dirección de desarrollo económico	**Identificación del tipo de comercio que se ejerce.**
3	Dirección de desarrollo económico	**Determinación si es de bajo, mediano o alto impacto.**
4	Dirección de desarrollo económico	**Solicitar la documentación correspondiente al tipo de impacto en que se tiene considerado.**
5	Persona física y/o moral	**Entrega de la documentación solicitada**
6	Dirección de desarrollo económico	**Emisión de monto a pagar dependiendo el giro.**
7	Persona física y/o moral	**Pago en tesorería del monto establecido en el recibo**
8	Persona física y/o moral	**Entrega de documentación dependiendo el caso.**
9	Dirección de desarrollo económico	**Revisión de la documentación correspondiente.**
10	Dirección de desarrollo económico	**Elaboración de licencia o permiso.**
11	Dirección de desarrollo económico	**Entrega de licencia o permiso.**
12	**Persona física y/o moral**	**Firma la licencia de recibida**

- **Diagramación:**



Nombre del procedimiento: Vinculación con programas estatales y federales.

- **Objetivo:**

Buscan mejorar la productividad, superación de carencias sociales, mejora laboral, y bienestar económico que permitan una mejor calidad de vida de los Ayapanguenses.

- **Alcance:**

Aplica a todos los establecimientos comerciales establecidos dentro del municipio de Ayapango, así como personas jurídico colectivas que soliciten la vinculación con las diferentes convocatorias emitidas por entidades estatales y federales.

- **Referencias:**

Artículo 96 Quáter, Ley orgánica Municipal del Estado de México, artículo 7 Ley de competitividad del estado de México y sus municipios.

Responsabilidades:

La dirección de desarrollo económico es el área responsable revisar la página estatal y federal para la apertura de las diferentes convocatorias.

El director deberá:

- Revisar y dar difusión de las convocatorias.

- **Definiciones:**

Convocatoria: es la acción y el resultado de convocar, del latín "convocare", vocablo integrado por el prefijo de reunión o globalidad, "con" y el verbo "vocare" que significa "llamar".

Página de internet: es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web (WWW) y que puede ser accedida mediante un navegador web.

Difusión: Acción de difundir.

- **Insumos:**

- Solicitud de información de la convocatoria.
- Cubrir con los requisitos solicitados.

- **Resultados:**

Participación obtener un financiamiento.

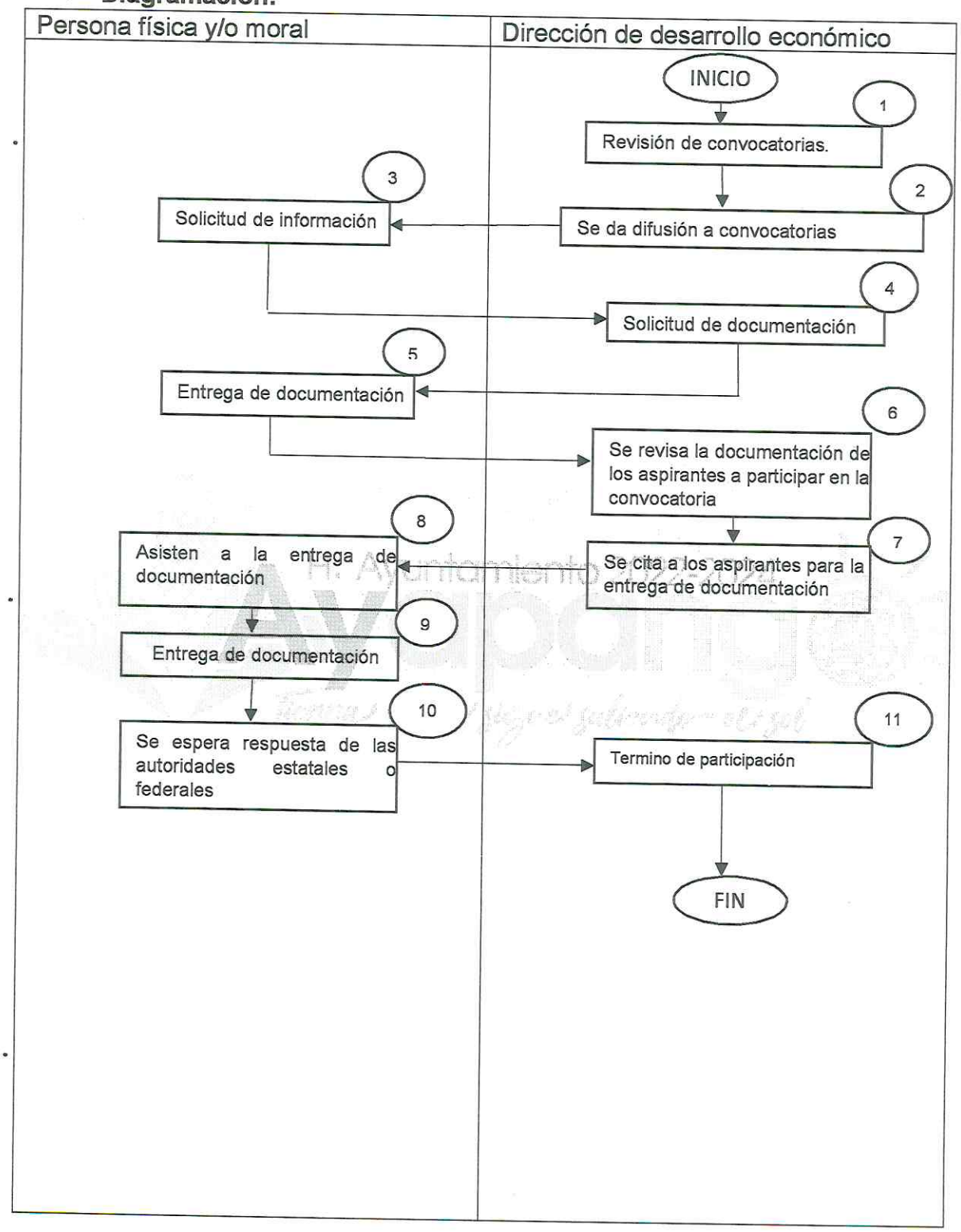
- **Políticas:**

- La información solo se otorga únicamente en días hábiles en un horario de 09;00 a 17:00 hrs.
- Se realizarán cumpla con la documentación y requisitos que especifica la convocatoria.

- **Desarrollo:**

No.	Unidad administrativa / puesto	DESCRIPCION
1	Dirección de desarrollo económico	**Revisión de convocatorias.**
2	Dirección de desarrollo económico	**Se da difusión a convocatorias**
3	Persona física y/o moral	**Solicitud de información**
4	Dirección de desarrollo económico	**Solicitud de documentación**
5	Persona física y/o moral	**Entrega de documentación**
6	Dirección de desarrollo económico	**Se revisa la documentación de los aspirantes a participar en la convocatoria**
7	Dirección de desarrollo económico	**Se cita a los aspirantes para la entrega de documentación**
8	Persona física y/o moral	**Asisten a la entrega de documentación**
9	Persona física y/o moral	**Entrega de documentación**
10	Persona física y/o moral	**Se espera respuesta de las autoridades estatales o federales**
11	**Dirección de desarrollo económico**	**Termina proceso**

- **Diagramación:**



Nombre del procedimiento: Bolsa de trabajo.

- **Objetivo:**

Dar a conocer a todas aquellas personas que solicitan empleo, las vacantes que las empresas tienen por cubrir, así como requisitos necesarios para dicho puesto, esto con el fin de apoyar a la población del municipio de Ayapango principalmente.

- **Alcance:**

Aplica a toda la población del municipio de Ayapango que se encuentre desempleada y en busca de empleo.

- **Referencias:**

Artículo 7, fracción VII, 56 fracción VI, 65 fracción II inciso b) Bando municipal 2022

- **Responsabilidades:**

La dirección de desarrollo económico es el área responsable de dar difusión de las vacantes de empleo que se tiene.

El director deberá:

- Publicar y dar difusión a las convocatorias.

- **Definiciones:**

Convocatoria: es la acción y el resultado de convocar, del latín "convocare", vocablo integrado por el prefijo de reunión o globalidad, "con" y el verbo "vocare" que significa "llamar".

Página de internet: es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web (WWW) y que puede ser accedida mediante un navegador web.

Difusión: Acción de difundir.

- **Insumos:**

- Solicitar información de las vacantes publicadas.

- **Resultados:**

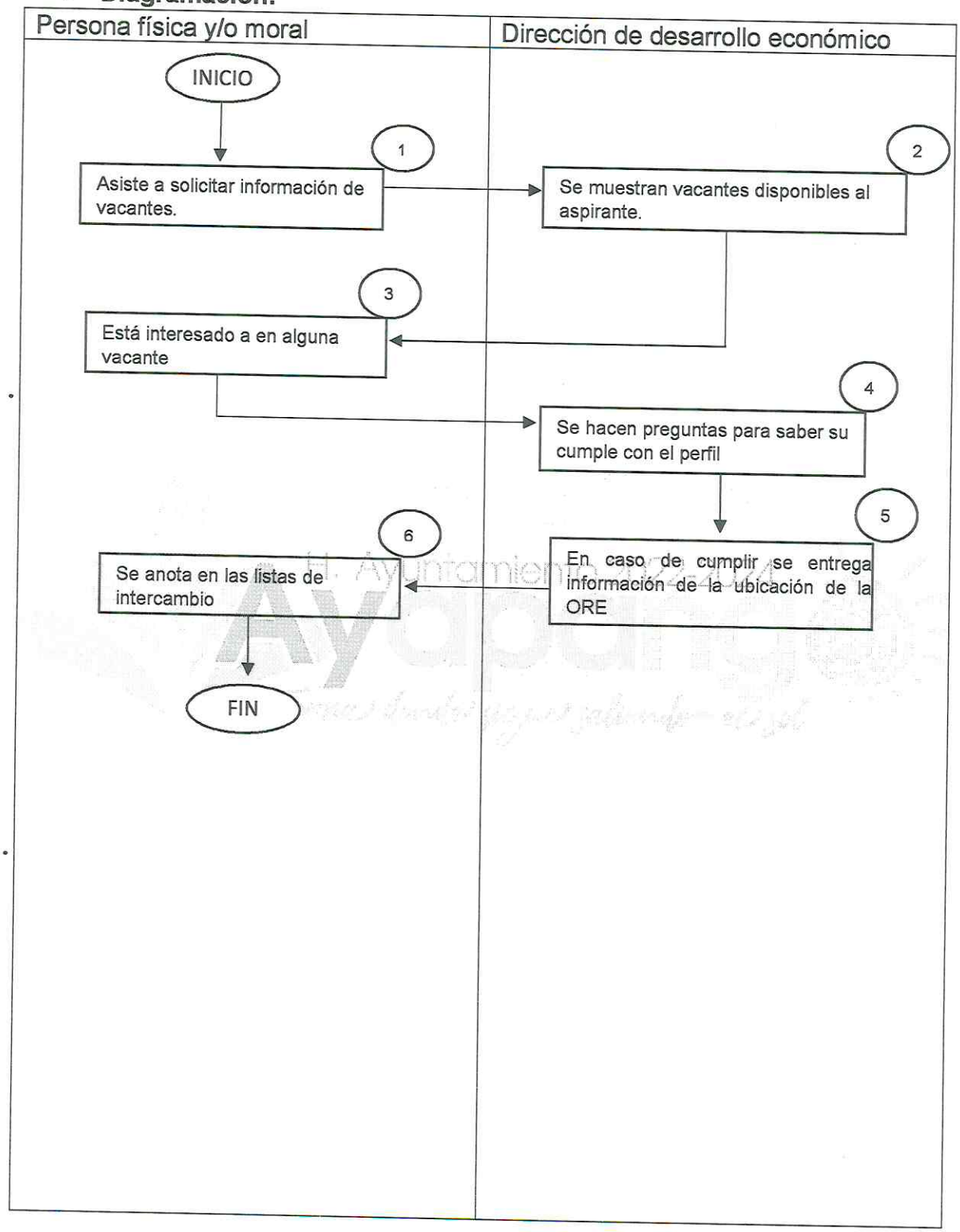
Obtener un empleo.

- **Políticas:**
  - La información solo se otorga únicamente en días hábiles en un horario de 09;00 a 17:00 hrs.
  - Se realizarán cumpla con la documentación y requisitos que especifica la vacante solicitada.

- **Desarrollo:**

No.	Unidad administrativa / puesto	DESCRIPCION
1	Persona física y/o moral	**Asiste a solicitar información de vacantes.**
2	Dirección de desarrollo económico	**Se muestran vacantes disponibles al aspirante.**
3	Persona física y/o moral	**Está interesado a en alguna vacante**
4	Dirección de desarrollo económico	**Se hacen preguntas para saber su cumple con el perfil**
5	Dirección de desarrollo económico	**En caso de cumplir se entrega información de la ubicación de la ORE**
6	**Persona física y/o moral**	**Se anota en las listas de intercambio**

- **Diagramación:**



III- Simbología

En el siguiente cuadro se muestra la simbología utilizada en los diagramas de flujo anteriores.

Símbolo	Significado
INICIO	Marca el inicio del proceso
6	Numero de actividad
Se canaliza con la ORE	Cuadro con extracto de actividad
→	Línea de flujo
◇	Decisión
FIN	Determina el fin del proceso

H. Ayuntamiento 2022-2024 Ayapango

IV-Registro de edición

En la siguiente tabla se muestra las fechas en las cuales se han realizado actualizaciones al presente manual.

Fecha de actualización	Descripción de la actualización
15 de marzo 2019	Elaboración del manual
19 de marzo del 2020	Actualización de manual
30 de marzo del 2021	Actualización de Manual
15 de mayo del 2022	Actualización de Manual

V- Distribución

El origen del manual de procedimientos se encuentra en poder del representante de la Dirección de Desarrollo Económico.

Las copias controladas están distribuidas de la siguiente manera:

- Contraloría interna
- Directora de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

VI-Validación

C. René Martín Velázquez Soriano
Presidente Constitucional Municipal de Ayapango

C. Angelica Silva García
Secretaria del Ayuntamiento

L.A.E. Sergio Rodrigo Ramos Martinez
Director de Desarrollo Económico